

## **Mitarbeiter (w/m/d) für den Verkaufsdienst auch Quer- oder Wiedereinsteiger**

**Teilzeit (20-25 Stunden pro Woche) - unbefristet zum nächstmöglichen Termin.**

### **Ihre Aufgaben:**

- Angebotserstellung und Nachverfolgung
- eigenverantwortliche Auftragsabwicklung und Kundenbetreuung
- Terminüberwachung /Reklamationsbearbeitung
- allgemeine Bürotätigkeiten

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit in einem kleinen Team
- flache Hierarchien für schnelle Entscheidungswege
- wertschätzendes Miteinander
- flexible Arbeitszeit und Urlaubszeit
- gute Verkehrsanbindung mit ÖNPV oder Auto, kostenfreier Parkplatz

### **Ihre Fähigkeiten :**

- Sie sind kontaktfreudig und teamfähig
- Sie haben Spaß am eigenständigen Arbeiten
- von Vorteil wären Erfahrungen in einem produzierenden Unternehmen
- Sie haben grundlegende Computerkenntnisse Internet/E-Mailverkehr und Office (Word /Excel)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? - Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an Guido Peters:  
bewerbung@hermes-printec.de**